

## **STATUT**

### **Krakowskiej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej**

***z uwzględnieniem poprawek przyjętych na Zebraniu Przedstawicieli w dniu 02.06.2023 r.***

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Krakowska Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa, zwana dalej „Kasą”, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 05 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo Spółdzielcze oraz niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Siedziba Kasy mieści się w Krakowie.
2. Kasa może się posługiwać dla celów marketingowych skróconą nazwą Krakowska SKOK.
3. Kasa działa wśród członków Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Ruchu SKOK.
4. Członkami Kasy mogą być także –działające wśród członków, o których mowa w ust. 3 – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
5. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

##### **§ 3**

1. Celem Kasy jest:
  - 1) gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków,
  - 2) udzielanie swoim członkom pożyczek i kredytów,
  - 3) przeprowadzanie na zlecenie swoich członków rozliczeń finansowych,
  - 4) pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Do rozliczeń o których mowa w ust.1 pkt 3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Prawo bankowe o bankowych rozliczeniach pieniężnych oraz przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w zakresie świadczenia usług płatniczych.
3. Do stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Kasą a jej członkami o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów w zakresie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
4. Kasa może prowadzić działalność społeczną i oświatowo-kulturalną na rzecz swoich członków i ich środowiska.

##### **§ 4**

1. Kasa korzysta z pomocy zakładów pracy, wśród których pracowników działa.
2. Warunki współpracy między Kasą a zakładami pracy, o jakich mowa w ust. 1 oraz zakres ich świadczeń na rzecz Kasy określa umowa.

## § 5

Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej

## II. CZŁONKOWIE

### A. NABYCIE CZŁONKOSTWA

## § 6

1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące członkami Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Ruchu SKOK.
- 1a. Osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub nie mające tej zdolności, mogą być członkami Kasy w wypadku, gdy będą posiadaczami rachunku oszczędnościowo –rozliczeniowego i o ile spełnią wymóg więzi, o której mowa w ust.1. Osoby te nie mogą być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
2. Członkami Kasy mogą być także podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4 Statutu.
3. Członkowie, w stosunku do których więź o charakterze organizacyjnym ustała, zachowują członkostwo w Kasie.

## § 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.
3. Warunkiem przyjęcia na członka jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu, a w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi także dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru (jeśli podmiot podlega takiemu wpisowi) oraz zasad reprezentacji i osób uprawnionych do reprezentowania.
5. Członek może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

## § 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych, z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd zawiadamia zainteresowaną osobę na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

**B. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW****§ 9**

1. Członek Kasy ma prawo:
  - 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
  - 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
  - 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;
  - 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust.2 Statutu);
  - 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;
  - 6) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) lub w Zebraniu Grupy Członkowskiej;
  - 7) żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;
  - 8) otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
  - 9) otrzymywać odpisy Statutu i Regulaminów;
  - 10) zaznajamiać się z uchwałami i protokołami obrad organów Kasy, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi;
  - 11) przeglądać rejestr członków Kasy;
  - 12) zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
  - 13) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym od uchwał w sprawach między członkiem a Kasą w sposób i w terminach określonych w Statucie.
2. Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Kasę z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
3. Członkowi przysługują również inne prawa określone w ustawie Prawo spółdzielcze lub w niniejszym Statucie.

**§ 10**

1. Członek Kasy jest obowiązany:
  - 1) wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
  - 2) wpłacić wkład członkowski;
  - 3) posiadać rachunek systematycznego oszczędzania (indywidualne konto spółdzielcze - IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności, zgodnie z Regulaminem Indywidualnych Kont Spółdzielczych IKS;
  - 4) dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnianie jej działalności;
  - 5) przestrzegać przepisów Statutu, regulaminów oraz postanowień i uchwał organów Kasy;
  - 6) niezwłocznie zawiadamiać Kasę o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej;
  - 7) respektować normy i wartości związane z działalnością Kasy takie jak: samopomoc, lojalność względem pozostałych członków Kasy;
  - 8) terminowo regulować należności wobec Kasy, w tym przede wszystkim wynikające z tytułu spłaty zaciągniętych zobowiązań.
2. Postanowień ust.1 pkt 3 nie stosuje się do członków niebędących osobami fizycznymi.
3. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:
  - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu członka kasy w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków,

- 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli członek Kasy pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo.
- 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numeru rachunków, na które dokonano wpłat.
4. Sumy określone w ust. 3 nie należą do spadku po członku.
- 4a. Kasa jest obowiązana przy zawieraniu umowy imiennego rachunku członka Kasy poinformować, w sposób zrozumiały, o możliwości pisemnego wskazania osób, na rzecz których ma nastąpić wypłata kwoty, o której mowa w ust. 3 pkt 2, oraz o treści ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się do rachunku wspólnego.
- 4b. W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci członka Kasy, który dokonał wskazania, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Kasa jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić wskazane przez członka Kasy osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
5. Kasa zwolniona jest od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub w części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku informuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
6. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3 oraz ust. 5. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

### **C. WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY**

#### **§ 11**

1. Wpisowe wynosi 10 (dziesięć) zł, wysokość jednego udziału 100 (sto) zł,
2. Członek Kasy obowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Wpisowe i udział należy wpłacić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania. Wpisowe nie podlega zwrotowi w razie ustania członkostwa.
5. W przypadku podniesienia wysokości udziału członek obowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia uchwały o podniesieniu wysokości udziału. W razie nie dokonania wpłaty w pełnej wysokości w powyższym terminie, na poczet należnej wpłaty zalicza się całość lub odpowiednią część nadwyżki wniesionego wkładu ponad kwotę, o jakiej mowa w § 13 ust. 1. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Na poczet udziału, o jakich mowa w ust. 1, zalicza się nadwyżkę wniesionego wkładu ponad kwotę określoną § 13 ust 1.
7. W przypadku nie uzupełnienia wysokości udziału w terminie o jakim mowa w ust. 5 zdanie pierwsze, Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym (IKS) członka, kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów.
8. Członek nie wpłacający udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości może zostać wykreślony z rejestru członków (§ 17 ust.2 pkt 1 Statutu).

#### **§ 12**

1. Wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały obowiązkowe.

3. Jeżeli członek zadeklarował większą liczbę udziałów od wymaganej w § 11 ust.2, może wystąpić o zwrot wpłat na udziały ponadobowiązkowe przed ustaniem członkostwa. Zwrot na te udziały następuje nie wcześniej niż w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok, w którym członek wystąpił z pisemnym żądaniem zwrotu tych udziałów.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.

### **§ 13**

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić wkład członkowski w wysokości 1 (jeden) zł. Wkład członkowski należy wpłacić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa.
2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje nie później niż po upływie miesiąca od zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo w Kasy.
3. Na poczet wkładu, o jakim mowa w ust. 1, zalicza się dotychczasowym członkom Kasy odpowiednią część zgromadzonych przez nich wkładów. Pozostała część zgromadzonych wcześniej wkładów podlega przekazaniu na obowiązkowy rachunek systematycznego oszczędzania, o jakim mowa w § 10 ust.1 pkt 3.

## **D. USTANIE CZŁONKOSTWA**

### **§ 14**

Członkostwo w Kasy ustaje na skutek :

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka lub ustania zdolności prawnej członka niebędącego osobą fizyczną.

### **§ 15**

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następną dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

### **§ 16**

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy przez Radę Nadzorczą w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasy nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić w szczególności, gdy członek:
  - 1) świadomie szkodzi Kasy lub działa wbrew jej interesom;
  - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
  - 3) uporczywie uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;
  - 4) świadomie wprowadza Kasy w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.

### § 17

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zawnionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być w szczególności:
  - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem;
  - 2) nie wpłacanie w terminie rat systematycznego oszczędzania na IKS;
  - 3) nie wykonywanie innych zobowiązań wobec Kasy.

### § 18

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego członka.
2. Rada Nadzorcza ma obowiązek zawiadomić członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
  - 1) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w terminie określonym w § 21 ust 2 niniejszego Statutu,
  - 2) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do Sądu w terminie sześciu tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem, postanowienie § 32 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do Sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 pkt.2 biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.
5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia, członek Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je. Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się § 21 niniejszego Statutu.
6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli),
  - 2) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej,
  - 3) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli),
  - 4) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

### § 19

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy.
2. Kasa może potrącić przy wypłacie udziałów swoje roszczenia do członka z tytułu czynności, wchodzących w zakres jej statutowej działalności.

## § 20

Członka zmarłego lub członka niebędącego osobą fizyczną który utracił zdolność prawną, skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć lub utrata zdolności.

## E. POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZ SPÓŁDZIELCZE

### § 21

1. W sprawach między członkiem a Kasą członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania:
  - 1) od uchwały Zarządu-do Rady Nadzorczej;
  - 2) od uchwały Rady Nadzorczej –do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
2. W każdym przypadku odwołanie przysługuje tylko do jednego organu Kasy i może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na:
  - 1) najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę;
  - 2) najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu 18 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy a odwołujący się usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzeniu sprawy, mimo upływu terminu, wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
5. W przypadku wniesienia przez członka odwołania bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania wewnątrzspółdzielczego, jednakże przez okres nie dłuższy niż rok od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.
6. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze ulega umorzeniu w przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu sądowym.

### § 22

*§ 22 wykreślony w całości*

## III. ORGANA KASY

### § 23

1. Organami Kasy są:
  - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli),
  - 2) Rada Nadzorcza,
  - 3) Zarząd,
  - 4) Zebrania Grup Członkowskich (w wypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia Zebraniem Przedstawicieli).
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

4. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
5. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.

## **A. WALNE ZGROMADZENIE (ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI)**

### **§ 24**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście.
3. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
4. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz - na zaproszenie Rady Nadzorczej lub Zarządu- inne osoby.

### **§ 25**

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 300 osób, Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy według stanu na dzień 1-szy stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory.
3. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 4 lata i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w czterech kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli.
4. Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w skutek rezygnacji, odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie. Na miejsce przedstawiciela, który mandat utracił, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru innego przedstawiciela; przedstawiciel wybrany na miejsce dotychczasowego pełni swoją funkcję do końca kadencji z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 4a. W przypadku utraty mandatów przed końcem kadencji przez wszystkich przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli, nowo wybrani przedstawiciele pełnią swoje funkcje przez pełną kadencję, o której mowa w ust. 3.
5. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.
6. Członek Kasy nie będący przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. O zamiarze uczestnictwa w Zebraniu Przedstawicieli członek Kasy obowiązany jest poinformować Zarząd Kasy na co najmniej 10 dni przed planowanym Zebraniem Przedstawicieli.

### **§ 26**

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy :

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności Kasy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat;



- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy;
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
- 10) uchwalanie zmian Statutu;
- 11) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i regulaminu działania Rady Nadzorczej.

## **§ 27**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej;
  - 2) co najmniej 1/3 członków;
4. Zebranie Przedstawicieli Zarząd zwołuje także na żądanie:
  - 1) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Kasy;
  - 2) 1/3 przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

## **§ 28**

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą listem poleconym nadanym co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Powyższego zawiadomienia można dokonać również poprzez osobiste doręczenie zawiadomienia z pisemnym potwierdzeniem jego odbioru.
2. Członek korzystający z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 3 pkt.1 niniejszego Statutu, powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia co najmniej trzy tygodnie przed tym terminem.
3. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, postanowienia ust.1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do przedstawicieli członków, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez wywieszenie ogłoszeń w Centrali i Oddziałach Kasy.
4. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w sposób określony w ust. 1 i 3.

### § 29

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 28. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że ustawa Prawo Spółdzielcze lub postanowienia niniejszego Statutu stanowią inaczej.
4. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

### § 30

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

### § 31

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia, wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

### § 32

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Kasy oraz jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Kasy albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
4. Każdy członek Kasy lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.
5. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Kasę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W wypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Kasy.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
7. Jeżeli ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 6 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.
8. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.

9. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Kasy oraz wszystkich jej organów.

## **B. RADA NADZORCZA**

### **§ 33**

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

### **§ 34**

1. Rada Nadzorcza składa się od 5 do 6 członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Zebranie Przedstawicieli.
3. Członkami Rady Nadzorczej mogą być osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe.
4. Kadencja Rady Nadzorczej trwa sześć lat. Skład Rady Nadzorczej odnawiany jest okresowo w ten sposób, że co dwa lata ustępuje z Rady dwóch jej członków, a w ich miejsce Zebranie Przedstawicieli wybiera nowych członków Rady. Aktualni członkowie Rady Nadzorczej ustępują po upływie dotychczasowej kadencji.
5. Kadencja członków Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia za ostatni rok ich urzędowania

### **§ 35**

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji, oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
2. Wybór nowego członka Rady Nadzorczej w miejsce dotychczasowego, który utracił członkostwo w Radzie Nadzorczej z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym, ma charakter uzupełniający do końca kadencji ustępującego członka Rady Nadzorczej.

### **§ 36**

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) zatwierdzanie przygotowanych i uchwalonych przez Zarząd planów działania Kasy;
- 2) kontrola działalności Zarządu pod względem zgodności z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
  - a) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
  - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy i jej poszczególnych członków;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich operacji finansowych Kasy;
- 4) przeprowadzanie dorocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowej Kasy, bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;

- 7) przedstawienie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji;
- 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy
- 9) uchwalenie regulaminów działania organów Kasy (z wyjątkiem regulaminu Walnego Zgromadzenia i regulaminu Rady Nadzorczej);
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Kasy przy tych czynnościach - do reprezentowania Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
- 11) ustalenie liczby przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli, podziału członków na Grupy Członkowskie i regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej (wariant stosowany, gdy Walne Zgromadzenie zostanie zastąpione Zebraniem Przedstawicieli);
- 12) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz ustalanie ich wynagrodzeń;
- 13) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
- 15) reprezentowanie Kasy przed sądem w sprawach z powództwa Zarządu o unieważnienie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- 16) wybór podmiotu prawnego (biegłego rewidenta) do poddania się corocznemu badaniu sprawozdania finansowego;
- 17) określanie zasad i trybu postępowania w sprawach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 Statutu;
- 18) nadzór i kontrola nad działalnością i systemem zarządzania Kasy w zakresie podejmowanych ryzyk poprzez:
  - a) badanie okresowych sprawozdań Zarządu oraz sprawozdań finansowych,
  - b) analizowanie przebiegu realizacji planów finansowych,
  - c) nadzorowanie działania systemu kontroli wewnętrznej oraz ocena adekwatności i skuteczności tego systemu,
  - d) nadzór nad realizacją polityk zarządzania ryzykiem,
  - e) nadzór nad działaniem systemu informacji zarządczej oraz ocena adekwatności i skuteczności tego systemu,
  - f) kontrolę nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków zgłaszanych przez członków.
- 19) weryfikacja istnienia realnej więzi wśród członków Kasy.

### § 37

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Komisji Kredytowej, członków i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.

### § 38

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub - w razie jego nieobecności - Sekretarz, co najmniej raz na 2 miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Przewodniczącemu Rady przysługuje decydujący głos w razie równości głosów za i przeciw.
5. Szczegółowe zasady działania Rady określa Regulamin Rady Nadzorczej.

**§ 39**

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa, lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

**C. ZARZĄD****§ 40**

1. Zarząd składa się od 3 do 4 osób: Prezesa i Wiceprezesów.
2. Członkiem Zarządu może być osoba która:
  - 1) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe;
  - 2) daje rękojmię ostrożnego i stabilnego zarządzania Kasą, przy czym co najmniej 2 członków Zarządu musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie oraz kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do kierowania Kasą.
3. Członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Kasy, z tym zastrzeżeniem, że powołanie Prezesa Zarządu następuje za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia.

**§ 41**

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w szczególności :
  - 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
  - 2) przygotowywanie i uchwalanie planów działalności Kasy;
  - 3) przyjmowanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy;
  - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług;
  - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości;
  - 7) podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych i oddziałów;
  - 8) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Zebrań Grup Członkowskich;
  - 9) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia;
  - 10) zabezpieczenie majątku Kasy;
  - 11) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
  - 12) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej;
  - 13) zatrudnianie pracowników niezbędnych do prowadzenia spraw Kasy;
  - 14) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w § 9 ust. 1 pkt 10;

- 15) projektowanie i wdrażanie rozwiązań wzmacniających więź i aktywizujących członków Kasy, w szczególności poprzez zapewnienie warunków dla powszechnego i aktywnego udziału członków Kasy w Zebraniu Przedstawicieli oraz w zebraniach grup członkowskich.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli).
4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w lokalu Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia roczne sprawozdanie z działalności Kasy łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.

#### **§ 42**

1. Bieżącą działalnością Kasy kieruje Prezes Zarządu. Zakres czynności Prezesa Zarządu nie może obejmować spraw wymienionych w § 41 ust. 2 pkt. 1, 4-6, 8 i 9.
2. Prezes Zarządu jest kierownikiem Kasy jako zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
3. Zarząd może udzielić Prezesowi Zarządu pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Kasy.

#### **§ 43**

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
4. Zarząd podejmuje swoje decyzje na posiedzeniu w formie uchwał zapadających zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równości głosów decydujący jest głos Prezesa Zarządu.

#### **§ 44**

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

#### **§ 45**

1. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Kasy, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
2. Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji na podstawie stosunku pracy lub innego odrębnego stosunku prawnego pozostającego w związku z pełnioną funkcją.

#### **§ 46**

1. W Kasie działa w charakterze opiniodawczym Komisja Kredytowa.
2. Członkowie Komisji Kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

#### **§ 47**

*§ 47 wykreślony w całości*

#### **§ 48**

1. Do zadań Komisji Kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:
  - 1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów;
  - 2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów;
  - 3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów;
  - 4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów.
2. Liczbę, skład, zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania Komisji Kredytowej określa Zarząd Kasy.

### **D. ZEBRANIE GRUP CZŁONKOWSKICH**

#### **§ 49**

1. W zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Kasy, zgodnie z podziałem dokonany przez Radę Nadzorczą.
2. Podziału członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza przed każdym zwyczajnym Zebraniem Przedstawicieli.
3. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy i Oddziałach przynajmniej na 7 dni przez datą Zebrania.
4. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
5. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.
6. Uchwały Zebrania Grupy Członkowskiej podejmowane są zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków Kasy.

#### **§ 50**

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
  - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
  - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłoszenia swoich wniosków w tych sprawach;
  - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
  - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust.1 pkt.4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

**§ 51**

Tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Zebrania Grupy Członkowskiej uchwalony przez Radę Nadzorczą.

**E. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW KASY****§ 52**

Członkowie organów Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej kwoty oszczędności oraz wysokości pożyczek i kredytów poszczególnych członków Kasy.

**§ 53**

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady, Zarządu lub Komisji Kredytowej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

**§ 54**

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i przedstawicielem na Zebraniu Przedstawicieli tej samej Kasy. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu ani Komisji Kredytowej. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. W Radzie Nadzorczej i w Zebraniu Przedstawicieli udział pracowników Kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub Zebrania Przedstawicieli.
3. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
5. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
6. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Kasy, chyba że nie ponosi winy.

**IIIa. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ****§ 54a**

1. W Kasie działa system kontroli wewnętrznej. System kontroli wewnętrznej jest systemem funkcjonującym w ramach systemu zarządzania w Kasie



2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest ograniczanie ryzyka związanego z działalnością Kasy poprzez zapewnienie:
  - 1) prawidłowości procedur administracyjnych i księgowych, a także sprawozdawczości finansowej oraz wiarygodnego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego;
  - 2) zgodności działania z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi, standardami rynkowymi oraz z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych;
3. Na proces zapewniania realizacji celów systemu kontroli wewnętrznej składa się organizacja kontroli wewnętrznej, mechanizmy kontrolne oraz szacowanie ryzyka nieosiągnięcia celów systemu kontroli wewnętrznej.
4. W ramach systemu kontroli wewnętrznej w Kasie uwzględniono:
  - 1) funkcję zapewnienia zgodności działania z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi i z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych, której celem jest identyfikowanie, ocena, kontrola, monitorowanie oraz raportowanie w zakresie ryzyka braku zgodności, w szczególności do outsourcingu działalności Kasy oraz występowania konfliktu interesów;
  - 2) niezależny audyt wewnętrzny realizowany zgodnie z uznanymi standardami, mający w szczególności za zadanie regularne badanie adekwatności i skuteczności zarządzania ryzykiem oraz kontroli wewnętrznej Kasy, w tym także funkcji zapewnienia zgodności w Kasie;
  - 3) kontrolę funkcjonalną - wykonywaną przez każdego pracownika w zakresie jakości i poprawności realizowanych przez niego czynności (samokontrola), a także dokonywaną przez pracowników na stanowiskach kierowniczych oraz pracowników, którym w treści wewnętrznych aktów normatywnych Kasy powierzono obowiązki kontrolne w określonym zakresie.
5. Kasa posiada system kontroli wewnętrznej dostosowany do struktury organizacyjnej, obejmujący stanowiska i jednostki organizacyjne Kasy.
6. Zarząd Kasy jest odpowiedzialny za zaprojektowanie, wprowadzenie oraz zapewnienie działania adekwatnego i skutecznego systemu kontroli wewnętrznej.
7. Rada Nadzorcza nadzoruje działanie systemu kontroli wewnętrznej, w tym dokonuje w sposób udokumentowany, regularnej, nie rzadziej niż raz do roku, oceny skuteczności i adekwatności tego systemu.
8. „Regulamin systemu kontroli wewnętrznej w Krakowskiej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo – Kredytowej” jest uchwalany przez Zarząd Kasy i zatwierdzany przez Radę Nadzorczą.
9. Kasa posiada zbiór pisemnych regulacji wewnętrznych określających zasady sprawowania kontroli, w szczególności zadania realizowane na poszczególnych stanowiskach pracy w ramach systemu kontroli wewnętrznej.
10. Niezależny Audyt wewnętrzny w Krakowskiej SKOK wykonywany jest przez stanowisko Audytora wewnętrznego usytuowane w strukturze organizacyjnej w bezpośredniej podległości służbowej względem Prezesa Zarządu.
11. „Karta audytu wewnętrznego w Krakowskiej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo – Kredytowej” uchwalana jest przez Zarząd Kasy i zatwierdzana przez Radę Nadzorczą.

#### **IV. FUNDUSZE ORAZ ZASADY GOSPODARKI FINASOWEJ KASY**

##### **§ 55**

1. Kasa - w celu zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego - posiada fundusze własne, dostosowane do rozmiaru prowadzonej działalności.
2. Funduszami własnymi Kasy są:
  - 1) fundusz udziałowy- powstający z wpłat udziałów członkowskich,
  - 2) fundusz zasobowy- powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej,
  - 3) fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych –utworzony na podstawie odrębnych przepisów,

- 4) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zobowiązania z tytułu przyjęcia przez Kasę (zobowiązania podporządkowane) otrzymanych z:
- a) funduszu stabilizacyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty –środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
    - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
    - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w art. 24 ust.5 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo kredytowych,
    - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji,
    - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio,
  - b) innych źródeł w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty-środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
    - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
    - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w art. 24 ust.5 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo kredytowych,,
    - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji,
    - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio,
  - c) Bankowego Funduszy Gwarancyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty-środków pieniężnych spełniających , zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
    - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
    - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy, na jej wniosek, przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w art. 24 ust.5 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo kredytowych,
    - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji.
- 5) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, dodatkowa kwota odpowiedzialności członków, w części określonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, przy czym suma kwoty dodatkowej odpowiedzialności członków, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo kredytowych, i kwoty, o której mowa w pkt.4, nie może przewyższać 50% sumy funduszu udziałowego i funduszu zasobowego.
- 6) niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.
- 7) niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.
- 2a. Pozycje, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7, ujmuje się w wysokości równej wartości bilansowej.
3. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich oraz gromadzonych przez członków oszczędności.

## § 56

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego lub uzupełnienie udziałów uprzednio przeznaczonych na pokrycie straty bilansowej.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy - z funduszu udziałowego.

3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o podwyższeniu wysokości udziału.
4. Odpowiedzialność członków Kasy za straty powstałe w Kasie jest równa podwójnej wysokości wpłaconych udziałów.
5. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

#### § 57

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) uchwały, o której mowa w § 56 ust. 3, Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i środków zgromadzonych na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym (IKS) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych potrąceniu.
4. Oszczędności członka Kasy złożone w Kasie, niezależnie od liczby dowodów na złożone oszczędności, zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy i są one wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku, o którym mowa w ust. 4, pochodzące ze świadczeń, dochodów i zasiłków, o których mowa w art. 833 § 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego, oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.
6. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku będącym przedmiotem blokady rachunku podmiotu kwalifikowanego w rozumieniu art. 119zg pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa nie podlegają zajęciu na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, poza wyjątkami określonymi w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym.

#### § 58

1. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umów kredytowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 69,70,74-78 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowego.
3. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
4. Kasa udziela pożyczek (kredytów) wyłącznie swoim członkom uzależniając przyznanie pożyczki (kredytu) od zdolności kredytowej członka. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki (kredytu) wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek Kasy jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.

5. Osobie fizycznej, prawnej lub jednostce organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, które nie mają zdolności kredytowej, Kasa może udzielić pożyczki (kredytu) pod warunkiem:
  - 1) ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki (kredytu),
  - 2) przedstawienia niezależnie od zabezpieczenia spłaty pożyczki (kredytu) programu naprawy gospodarki podmiotu, którego realizacja zapewni -według oceny Kasy-uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
6. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów pożyczek (kredytów) określa Zarząd.

#### **§ 59**

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń nie może przekraczać 10 % funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy, z zastrzeżeniem ust. 2-5 oraz § 61.
2. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej, jeżeli:
  - 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków,
  - 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy.
3. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.
4. W przypadku pożyczek i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielonych mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15% funduszy własnych Kasy.
5. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150% funduszy własnych Kasy.
6. Spłata pożyczki (kredytu) powinna być dokonywana:
  - 1) w terminach i w wysokości określonych w umowie,
  - 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki (kredytu) lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na konto wskazane przez Kasę.

#### **§ 60**

1. Oszczędności członka Kasy oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy.

#### **§ 61**

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie, udzielonych przez Kasę, której jest członkiem.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów udzielonych przez Kasę, w której funkcję pełnią.
3. W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

#### **§ 62**

1. Środki finansowe Kasy, które nie są wykorzystywane na pożyczki i kredyty dla członków mogą być inwestowane z zachowaniem najwyższej staranności:

- 1) w obligacje i inne papiery wartościowe emitowane lub gwarantowane przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski;
  - 2) jako lokaty, wkłady lub udziały w Kasie Krajowej;
  - 3) jako lokaty w bankach;
  - 4) w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych.
  - 5) jako inne kategorie lokat i inwestycji, za zgoda Komisji Nadzoru Finansowego
2. Łączna kwota lokat w jednym banku, wartość wkładu, udziału, jednostek uczestnictwa lub nabytego papieru wartościowego jednego rodzaju nie może przekraczać 8% aktywów Kasy. Ograniczenia tego nie stosuje się do papierów wartościowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

### § 63

Łączna wartość zakupionych przez Kasę środków trwałych nie może przekroczyć 100% funduszy własnych Kasy.

### § 64

usunięty

### § 65

1. Kasa ma obowiązek utrzymywać rezerwę płynną w wysokości nie mniejszej niż 10% funduszu oszczędnościowo - pożyczkowego.
2. Rezerwę płynną stanowią środki pieniężne:
  - 1) zgromadzone w Kasie w formie gotówki,
  - 2) utrzymywane na odrębnych rachunkach w Kasie Krajowej
  - 3) zgromadzone w formie jednostek uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych.

## IVa. TRYB WYDAWANIA REGULACJI WEWNĘTRZNYCH

### § 65a

1. Regulacje wewnętrzne wydawane są w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Kasy stosownie do ich kompetencji i regulują sprawy o znaczeniu podstawowym dla działania i organizacji Kasy.
3. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) uchwała Statut, regulamin Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), regulamin Rady Nadzorczej.
4. Rada Nadzorcza uchwała Regulamin Zarządu, uchwała lub zatwierdza inne regulacje wewnętrzne Kasy, do których uchwalenia/zatwierdzenia jest uprawniona na podstawie przepisów prawa lub Statutu.
5. Zarząd Kasy uchwała regulacje wewnętrzne normujące całokształt zagadnień działalności Kasy w poszczególnych obszarach jej działania, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

## V. ŁĄCZENIE, PODZIAŁ, LIKWIDACJA I UPADŁOŚĆ KASY

### § 66

Kasa może połączyć się z inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń łączących się kas powziętych większością 2/3 oddanych głosów i po uzyskaniu

zgody Komisji Nadzoru Finansowego oraz przy zachowaniu innych warunków określonych w ustawie Prawo Spółdzielcze i ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

#### **§ 67**

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo Spółdzielcze oraz w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych.

#### **§ 68**

usunięto

#### **§ 69**

1. Spory w sprawach o prawa niemajątkowe pomiędzy Kasą a jej członkami, wynikające ze stosunku członkostwa oraz spory pomiędzy Kasą a inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo – kredytową w sprawach o prawa majątkowe i niemajątkowe rozstrzygane będą przez stały Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej z siedzibą w Gdyni.
2. Sąd, o którym mowa w ust. 1, rozstrzygać będzie spory z zakresu prawa pracy pomiędzy Kasą a jej pracownikami, jeżeli zapis na ten Sąd zostanie sporządzony w formie pisemnej po powstaniu sporu.